PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI SPON „JAWOR” NA LATA 2021-2022

I. Wprowadzenie

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062) dalej „Ustawa”.

Podstawowym celem ustawy jest poprawa warunków życia oraz funkcjonowania w szczególności osób z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, wieku czy choroby, które to w codziennej egzystencji mogą spotykać się z szeregiem trudności w zakresie korzystania z usług podmiotu publicznego. Głównymi barierami są bariera architektoniczna, cyfrowa czy informacyjno-komunikacyjna.

Ważnym jest więc zmiana podejścia i sposoby obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami, zwłaszcza poprzez podejmowanie działań mających na celu eliminację powyższych barier. Ustawa jest elementem programu Dostępność Plus. Program ten został przyjęty uchwałą nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r. Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Tym samym zobowiązują jednostki do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi interesantami.

Zapisy Ustawy zobowiązują również podmioty publiczne do zapewnienia dostępności w zakresie cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. Na podstawie Ustawy każdy organ władzy publicznej określony w art. 14 ust.1 ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z podstawowych zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

II. Dotychczasowe działania

Jednostka prowadzi szereg działań mających na celu poprawę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Działania te obejmują interesariuszy, klientów, pracowników, współpracowników, partnerów czy konsultantów.

Pierwszy audyt dostępności został przeprowadzony w jednostce w dniu **28.02.2021**.Wioski obejmowały rekomendacje działań do realizacji w celu zapewnieniu dostępności we wszystkich obszarach wskazanych w Ustawie: obszarze architektonicznym, cyfrowym, informacyjno – komunikacyjnym.

1. **W obszarze dostępności architektonicznej:**
   Nie wprowadzono zmian

2. W obszarze dostępności cyfrowej:

- zapewniono system zarządzania zgody z Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0);
- zapewniono prosty dostęp do materiałów i funkcji strony internetowej;
- zamieszczono opisy alternatywne grafik i zdjęć;
- umożliwiono powiększanie strony oraz zwiększenia kontrastu;
- zamieszczono na stronie internetowej deklarację dostępności.

3. W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej zagwarantowano:

- dostęp do usług tłumacza polskiego języka migowego (po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby),
- informacje w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.

4. W obszarze zatrudnienia:
- dostosowano sposób rekrutacji – wprowadzono rekrutację zdalną, papierową i osobiście.

Mimo wskazanych wyżej działań, w wyniku audytu z dn.18.06.2021 wyznaczono obszary wymagające poprawy oraz określono niezbędne działania.

III. Obszar działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności

Wobec rekomendacji zawartych w audycie oraz rekomendacji **z dnia dzisiejszego** zostały wytypowane działania do przeprowadzenia w latach **2021/2022**w obszarach architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunik nym, zgodnie z art. 6 Ustawy. Dodatkowo, uwzględniając charakter jednostki w planie został dodatkowo ujęty obszar „Działania pozostałe", w którym wskazano inne działania mające na celu budowanie otwartego i dostępnego urzędu poza obszarami wyznaczonymi przez Ustawę.

1. Dostępność architektoniczna

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Wyznaczenie przestrzeni manewrowej przylegającej do ścieżki ewakuacyjnej.	Oznaczenie poziome poprzez namalowanie na kostce napisu „ NIE PARKOWAĆ” w miejscu łacenia się parkingu ze ścieżką ewakuacyjną	VII 2021	Mariusz Dobijański
2.	Wypukły, kontrastowy system oznaczenia pomieszczeń	Wykonanie oznaczeń pomieszczeń zgodnych z wytycznymi.	VII-VIII 2021	Elżbieta Trojanowska
3.	Wprowadzenie procedur dot. psa asystującego w obiekcie.	Utworzenie i wprowadzenie procedur oraz przeszkolenie pracowników.	VI 2021	Elżbieta Trojanowska
4.	Wprowadzenie pokoju „ciszy” dla interesantów o specjalnych potrzebach sensorycznych.	Utworzenie pokoju uwzględniającego konieczność zmniejszenia bodźców (dźwięk, światło).	VIII 2021	Elżbieta Trojanowska

2. Dostępność cyfrowa

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).	Zapewnienie dostępności wszystkich elementów znajdujących się na stronie internetowej za pomocą klawiatury,	VIII2020	Paweł Polkowki

2. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Wprowadzenie możliwości komunikacji osobom z niepełnosprawnością słuchową poprzez sms lub mms w celu łatwiejszej komunikacji.	Poinformowanie pracowników	VIII 2021	Pracownicy WTZ

2. Działania pozostałe

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Budowanie i poszerzanie świadomości pracowników jednostki.	Szkolenia wewnętrzne, konsultacje z osobami ze specjalnymi potrzebami.	VIII 2021	Elżbieta Trojanowska,
2.	Poszerzanie obszaru konsultacji z osobami ze specjalnymi potrzebami.	Poinformowanie pracowników	Na bieżąco	Kadra kierownicza, koordynatorzy projektów

IV. Monitorowanie planu naprawczego

Niniejszy plan został podpisany i przyjęty z dniem 18.06.2021

Wszelkie działania i rekomendacje objęte niniejszym planem naprawczym dotyczą obszarów nie tylko wskazanych w Ustawie, ale również wynikających z charakteru pracy jednostki. Uwzględniając obszar wymaganych działań powołuje się komisję, której zadaniem jest monitorowanie postępów planu naprawczego, zgłaszanie nieprawidłowości oraz komunikowanie jednostce o postępach jak również o przeszkodach w realizacji. Komisja przedkłada kierownikowi jednostki raport z realizacji planu co 6 miesięcy.

Skład komisji:

1. Elżbieta Trojanowska
2. Małgorzata Korzeniowska
3. Iwona Bok

Plan naprawczy podlega opublikowaniu do dnia 30.06.2021

Zatwierdził:

_____